

ПРИНЯТО
На заседании Общего собрания учреждения
МАДОУ д/с № 34
от 27.05.2022 протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
и.о.заведующего МАДОУ д/с №34
Л.Л.Климова
27.05.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 34» с.п. Селекционной станции
(МАДОУ д/с №34)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления.

1.2. Педагогический совет создается с целью активизации усилий педагогического коллектива по реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания воспитанников, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей.

1.3. Педагогический совет действует в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения, нормативными правовыми документами в области образования и настоящим Положением.

2. СОСТАВ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет создается приказом заведующего Учреждения сроком на один год.

2.2. Заведующий Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря большинством голосов прямым открытым голосованием на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь ведет документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- создание необходимых условий для реализации образовательных программ;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие основных направлений деятельности Учреждения по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий.

4. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет в соответствии с Уставом Учреждения осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию педагогической деятельности Учреждения;
- осуществляет планирование образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения
- обсуждение и утверждение методических направлений работы с детьми в различных группах, а так же всех других вопросов содержания, методов и форм педагогического процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном законом Российской Федерации порядке;
- рассматривает вопросы по организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- принимает решения по кандидатурам для представления к награждению.

5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и группы;
- принимать локальные акты в пределах компетенции, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- рассматривать на заседании Педагогического совета вопросы обучения и воспитания детей;
- обсуждать, выносить предложения и обращаться к руководству Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;
- приглашать на заседания представителей органов самоуправления Учреждения, общественных организаций и иных учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- выполнение решений Педагогического совета;

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Педагогический совет собирается на заседания в соответствии с планом работы Учреждения.

7.2. Педагогический совет работает по плану, который является составной и неотъемлемой частью плана работы Учреждения.

7.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины численного состава членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.4. Заседание Педагогического совета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь ведет документацию Педагогического совета.

7.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.6. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом заведующего Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Педагогический совет взаимодействует с руководством Учреждения, советом Учреждения, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.
- 9.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.4. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении, и передаются по акту.
- 9.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459262

Владелец Климова Людмила Леонидовна

Действителен с 02.11.2024 по 02.11.2025